

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №8»
протокол №1 от 29.08.2023 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №8»
_____/Е.Н. Сергеева/
приказ № 136 от 29.08.2023 г



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C04C0E43E4F9B6B81A019BAAA0644346

Владелец: Сергеева Елена Николаевна

Действителен с 16.11.2023 до 08.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

I. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим Закон №273 ФЗ «Об образовании РФ», разъясняющий порядок обеспечения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее-МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ), осуществляющей образовательную деятельность, прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с инвалидностью по общеобразовательным основным и адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее учащиеся).

1.2. Организацию обучения учащихся на дому регламентируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436 «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – Санитарные требования);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – Гигиенические нормативы);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 № «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Методические рекомендации «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

- письмо Министерство просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № ДГ – 2121/07 «О направлении методических рекомендаций»;

- письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому».

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

1.4. Задачи организации обучения учащихся на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

- создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся; - создание специальных условий для социализации учащихся.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя директора МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программой на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ следующие документы:

заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (*приложение № 1*);

- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ издается приказ об организации обучения учащегося на дому (*приложение №2*).

2.4. Между МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (образец договора представлен в *приложении №3*). Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке.

2.5. Организовать обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов. Зачисление ребенка - инвалида в МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательную организацию.

2.6. Объем часовой нагрузки в неделю для индивидуального обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в Учреждении, составляет на уровне начального общего образования - 8 часов; на уровне основного общего образования - 10 часов; на уровне среднего общего образования - 12 часов. Для детей, страдающих онкологическими

заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в ОО, составляет на уровне начального общего образования - до 12 часов; на уровне основного общего образования - до 16 часов; на уровне среднего общего образования - до 18 часов.

2.7. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).

2.8. Оплата труда учителей, обучающихся на индивидуальном обучении на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

2.9. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

2.10. В случае болезни учителя (не позже, чем через три рабочих дня) администрация образовательной организации с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

2.11. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.12. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.13. При непредставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.14. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

2.15. Организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ.

2.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР).

2.17. Для обучения учащихся на дому в МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ разрабатывается индивидуальный учебный план/СИПР (образец-приложение 4), календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.18. Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

2.19. Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.20. Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается директором МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ.

2.21. Расписание занятий составляется МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается директором МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ.

2.22. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ.

2.23. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ.

2.24. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет педагогический работник, исполняющий функции классного руководителя, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР - заместитель директора по УР.

2.25. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет педагогический работник, исполняющий функции классного руководителя, в контингенте которого состоит учащийся.

2.26. Аттестация и перевод обучающихся на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации:

- учащиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие успешно промежуточную аттестацию в форме годовой оценки, по решению педагогического совета МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ переводятся в следующий класс;

- учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на психолого-медико - педагогической комиссии;

- обучающиеся на дому на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно;

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября, октября текущего года, МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.27. Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512.

2.28. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.29. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.

III. Взаимодействие участников образовательных отношений

3.1. МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ:

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде школы;

- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;

3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие,
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

- контролируют выполнение учащимся домашних заданий;

- своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

- своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость (в случае кратковременного обучения на дому – бумажный журнал);

- своевременно заполняют таблицу учета рабочего времени;

- вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые в МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ

IV. Документы, регламентирующие обучение на дому

- заявление родителей,
- заключение медицинской организации,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
- договор об оказании образовательных услуг,
- приказ по Учреждению,
- индивидуальный учебный план или СИПР,
- календарный учебный график,
- индивидуальное расписание занятий.

V. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ: оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

Приложения №1

Директору (наименование организации) ФИО

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление об организации обучения на дому.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

_____ года рождения, учащейся (мужа) _____ класса, обучение на дому с

_____ дата, реквизиты
заключения психолого-медико-педагогической комиссии по адресу

_____ в период с _____ по _____ на основании
медицинского заключения _____

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен (а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись /расшифровка

Приложение №2

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому и заявления(й) родителей (законных представителей) обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в _____ учебном году обучение на дому обучающихся согласно списка, назначив им следующих педагогов:

№	Ф.И.О. ученика(цы)	ФИО Кл.учителя	Нагрузка в неделю		Период обучения согласно ученика медицинскому заключению
			часов	занятий	

2. _____ ФИО учителей - предметников, педагога-психолога,

2.1. провести обследование обучающихся, получающих образование на дому;

2.2. разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними определением объема и направлений коррекционной помощи;

2.3. разработать индивидуальные учебные планы/СИПР обучающихся.

3. Назначить _____ ФИО заместителя директора по УР Учреждения ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов/СИПР обучающихся, получающих образование на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8» МО «ЛМР» РТ _____ Е.Н. Сергеева

Приложение №3

ДОГОВОР

о получении образования на дому

г. Лениногорск

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании лицензии № ЛО35-01272-16/00252397, выданной Министерством образования и науки РТ срок действия – бессрочно, приказ №11718/15-Д от 29.12.2015 и свидетельства о государственной аккредитации А007-01272-16/01141202, выданной Министерством образования и науки РТ, срок действия – бессрочно, приказ №2106/16-Д от 27.04.2016, в лице директора МБОУ «СОШ № 8» Сергеевой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

и _____,

(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель организует индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам.
- 1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребенку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому.
- 1.3. Организация обучения по основным образовательным программам на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

Права Исполнителя:

2.1. Педагогические работники и администрация Школы имеют права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Права Представителя:

- 2.2. Защищает законные права ребенка.
- 2.3. Вносит предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, составлению расписания, аргументировав их необходимость с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка.
- 2.4. Обращается для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы.
- 2.5. Присутствует на уроках с разрешения администрации Школы.

Права Обучающегося:

- 2.6. Получает образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.
- 2.7. Имеет право:
 - на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;
 - на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
 - на участие во внеурочных и внеклассных мероприятиях Школы;
 - на бесплатное пользования библиотечно-информационным ресурсам библиотеки.

Обязанности Исполнителя:

- 2.8. Предоставляет Обучающемуся обучение по основным образовательным программам на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчета _____ часов в неделю в период с __. __.20__ г. по __. __.20__ г.
- 2.9. Знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, нормативными документами, регламентирующими учебную нагрузку учащегося, индивидуальным учебным планом и расписанием уроков.
- 2.10. Предоставляет Обучающемуся бесплатно на время обучения учебники и учебные пособия, а также справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.
- 2.11. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.12. Обеспечивает учителями из числа педагогических работников Школы, являющимися специалистами по соответствующим учебным предметам, по возможности имеющими опыт работы с данной категорией детей.
- 2.13. Осуществляет квалифицированное замещение или совмещение уроков в случае болезни учителя с учетом возможностей Школы.
- 2.14. Информировывает Представителя о результатах текущего и итогового контроля за успеваемостью Обучающегося.
- 2.15. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов итоговой аттестации.

2.16. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.17. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

Обязанности Представителя:

2.18. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.19. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и представление их педагогическим работникам.

2.20. Выполняет и обеспечивает выполнение обучающимися Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.21. Своевременно представляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья, обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.22. Соблюдает морально-этические нормы во взаимоотношениях с педагогическими работниками и администрации Школы.

Обязанности Обучающегося:

2.23. Соблюдает требования Школы согласно локальным актам.

2.24. Уважает честь и достоинство педагогических работников Школы.

2.25. Соблюдает расписание занятий.

2.26. Находится дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.

2.27. Ведет дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений);

2.28. Выполняет домашнее задание.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность в установленном Законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ с индивидуальным учебным планом.

3.2. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор расторгается при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением аттестата об основном общем или среднем общем образовании по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.4. При ликвидации или реорганизации Школы, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Представитель:

Обучающийся

МБОУ «СОШ № 8»
г. Лениногорска РТ
Юр. Адрес: РТ г. Лениногорск
ул. Шашина, д.55
банковские реквизиты:
р/с 40701810492053000025
БИК 049205001
УФК по РТ в ГРКЦ НБ г.
Казань
ИНН1649007160/КПП
164901001
Телефон/факс (885595) 5-19-69
Директор: _____ Е.Н. Сергеева
М.П.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____

выдан _____

когда _____

дом.адрес: _____

телефон _____

дом.адрес: _____

телефон _____

Дата « ____ » _

Директор _____ Ф.Р. Хайбрахманова

М.П.

Лист согласования к документу № 5 от 07.02.2025
Инициатор согласования: Сергеева Е.Н. Директор
Согласование инициировано: 07.02.2025 09:57

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сергеева Е.Н.		 Подписано 07.02.2025 - 09:57	-